Большинство документов, предназначенных для печати на бумаге, а также многие электронные документы являются текстовыми,то есть представляют собой блоки текста, состоящие из обычных слов, набранных обычными символами (буквами, цифрами, зна­ками препинания и другими). При работе с текстовыми доку­ментами компьютер превращается в подобие очень мощной и «интеллектуальной» пишущей машинки.

При подготовке текстовых документов на компьютере использу­ются три основные группы операций.

Операции вводапозволяют перевести исходный текст из его внешней формы в электронный вид, то есть, в файл, хранящийся на компьютере. Под вводом не обязательно понимается машинописный набор с помощью клави­атуры. Существуют аппаратные средства, позволяющие выполнять ввод текста путем сканирования бумажного оригинала, и програм­мы распознавания образов для перевода документа из формата графического изображения в текстовый формат.

Операции  редактирования (правки) позволяют изменить уже существующий электронный документ путем добавления или удаления его фрагментов, перестановки частей документа, слия­ния нескольких файлов в один или, наоборот, разбиения единого документа на несколько более мелких.

Ввод и редактирование при работе над текстом часто выполняют параллельно. При вводе и редактировании формируется содержание текстового документа.

Оформление документа задают операциями форматирования. Команды форматирования позволяют точно определить, как будет выглядеть текст на экране монитора или на бумаге после печати на принтере.

Форматирование позволяет изменить внешний вид документа в целом или его фрагментов. Внешний вид определяет многое. Недаром говорят, что "Встречают - по одежде". Это можно отнести и к документам. Помимо того, что документ обязан быть правильным по содержанию, он должен быть хорошо оформлен. Форматирование текста - процесс установления параметров фрагмента текста, которые определяют внешний вид текста в этом фрагменте. Перед изменением параметров фрагмент текста следует выделить. Форматирование документа – это изменение его внешнего вида. Возможно форматирование документов на пяти различных уровнях: на уровне символов (изменение гарнитуры, начертания, размера и цвета шрифта, межбуквенного интервала в слове, анимации и т.д.); на уровне абзацев (выравнивание по левому краю, по правому краю, по центру и по ширине; отступы справа и слева; отступ первой строки; отступы до и после абзаца; межстрочный интервал, управление разбивкой на страницы и т.д.); на уровне страниц (параметры страниц, ориентация страниц, рамка, колонтитулы первой страницы, четных и нечетных страниц и т.д.); на уровне разделов (формирование разделов со следующей страницы или на текущей странице, разбиение текста на колонки и т.д.); на уровне документа (номера страниц, оглавление и т.д.).

Большая часть данных действий может быть реализована с помощью инструментов меню Формат. Форматирование документа основано на создании новых форматов элементам текста, которые должны быть предварительно выделены.

Все электронные текстовые документы требуют ввода и, обычно, редактирования, но форматирование документа не всегда является обязательным. Более того, форматирование текстового документа во многих случаях вредит делу, поскольку информация о форматировании заносится в текст в виде невидимых кодов. Наличие подобных кодов может мешать определенным программам работать с текс­тами. Так, например, текстовый редактор Блокнот не способен отобразить на экране текстовый файл, созданный в текстовом процессоре Word Pad, хотя обе программы принадлежат к одной группе стандартных программ Windows и обе предназначены для работы с текстами. Таким образом, исторически сложилась ситуация, при которой некоторые документы требуют форматирования, а некоторые — нет. Оказалось удобным иметь различные программы: одни из них используются только для ввода и редактирования текста, а другие позволяют также его форматировать. Первые программы называют текстовыми редакторами, а вторые — текстовыми процессорами. Все текстовые редакторы сохраняют в файле «чистый» текст и благодаря этому совместимы друг с другом. Различные текстовые процессоры записывают в файл информацию о форматировании по-разному и поэтому несовместимы друг с другом. Однако во многих текстовых процессорах есть возможность преобразования текста из одного формата в другой. В состав системы Windows входит стандартный текстовый редак­тор Блокнот и простой текстовый процессор WordPad. Нефор­матированные текстовые файлы в системе Windows имеют расширение. ТХТ, а файлы WordPad — расширение .DOC

Группы операций работы с текстом

Форматирование

Редактирование

Вод текста

На уровне символов

Добавление

С помощью клавиатуры

На уровне абзацев

Удаление

С помощью сканирования

На уровне страниц

Перестановка

На уровне разделов

Слияние

На уровне документа

Разбиение

Программы для работы с текстом

Текстовый процессор

Текстовый редактор

Для ввода, редактирования, форматирования

Для ввода, редактирования

Не все совместимы

Все совместимы